

Соглашение № 18-46
о сотрудничестве в организации практики
и содействии в области занятости и трудоустройства студентов и
выпускников, а также о взаимодействии в повышении качества
образовательного аспекта в области персональных данных

г. Улан-Удэ

«24» 12 2018 г.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия, именуемое далее «Организация», в лице временно исполняющего обязанности руководителя Маркакова Арсалана Сократовича, действующего на основании Приказа Управления Роскомнадзора по Республики Бурятия от 17.12.2018 №166-Л, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мошкина Николая Ильича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БГУ» и лицензии серии 90Л01 №0009229 рег.№2188, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 июня 2016 с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны осуществляют взаимовыгодное сотрудничество в подготовке квалифицированных кадров путем организации и проведения в Организации ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов Университета (также – практикантов), а также содействие в области занятости и трудоустройства студентов и выпускников Университета.

1.2. Организация не является местом работы практикантов.

1.3. Стороны в пределах своей компетенции осуществляют организацию и проведение совместных конференций, совещаний, учебных занятий и семинаров, «круглых столов» по вопросам в области персональных данных.

1.4. Стороны принимают участие в деятельности Молодежной палаты Консультативного совета Роскомнадзора.

1.5. Все взаимоотношения сторон по настоящему соглашению осуществляются на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, представить Организации для согласования заявку, содержащую программу и календарные графики прохождения практики студентов Университета, список студентами, направляемых на практику в Организацию.

2.1.2. Выделить преподавателей выпускающих кафедр в качестве руководителей производственной практики со стороны Университета на весь срок ее проведения.

2.1.3. Провести со студентами, направляемыми в Организацию на практику, разъяснительную работу, направленную на соблюдение студентами дисциплины прохождения практики.

2.1.4. Оказывать работникам Организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Осуществлять организационное и техническое обеспечение при проведении специалистами Управления учебных занятий и семинаров по вопросам в сфере персональных данных для студентов и преподавательского состава Университета.

2.1.6. Оказывать содействие в деятельности Молодежной палаты Консультативного совета Роскомнадзора.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. При отсутствии разногласий, согласовать заявку Университета, представленную в соответствии с п. 2.1.1. настоящего соглашения. При наличии разногласий, направить соответствующую информацию в адрес Университета в течении 5 дней с даты получения заявки.

2.2.2. Принять студентов для прохождения практики в соответствии с согласованной заявкой, представленной согласно п. 2.1.1.

2.2.3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, обеспечить студентам условия безопасной работы на месте прохождения практики.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практики: назначить квалифицированных, соответствующего профиля специалистов, для руководства практикой студентов в подразделениях Организации согласно представленным Университета программам и календарным графикам прохождения практики.

2.2.5. Обеспечить учет выходов студентов на практику. Сообщать в Университета обо всех случаях нарушения студентами дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) о выполненных практикантами действиях, полученных знаниях и навыках.

2.2.7. Обеспечивать участие специалистов Управления в конференциях, совместных совещаниях, учебных занятиях и семинарах по вопросам в сфере персональных данных.

2.2.8. Оказывать организационную, техническую и методическую помощь представителю от Университета в Молодежной палате Консультативного совета Роскомнадзора.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение считается заключенным с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Соглашения за месяц до истечения срока его действия, Соглашение пролонгируется на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

3.2. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив другую Сторону в письменной форме за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Действия обстоятельств непреодолимой силы

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны не вправе разглашать информацию, признанную ими конфиденциальной, иначе как в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственными лицами при взаимодействии Сторон по настоящему Соглашению являются: со стороны Организации – Маркаков Арслан Сократович – заместитель руководителя Управления, Крутских Алексей Васильевич - начальник отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров, со стороны Университета – _____

7.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении юридических и почтовых адресов.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.


7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Реквизиты сторон

Организация

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия, 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, 20 тел. (факс) 37-90-01

Врио руководителя
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия

 А.С. Маркаков


« _____ » 2018 года
М.П.



Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет», 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24 «а». тел. 27-71-70, факс 27-71-40.

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»

 Н.И. Мошкин

« _____ » 2018 года



Handwritten signature