

Договор
об отношениях и сотрудничестве
между Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Республике Бурятия, Министерством культуры Республики Бурятия и
Государственным автономным учреждением культуры Республики Бурятия
«Государственный архив Республики Бурятия»

«08» сентября 2019 г.

Ш.Н.И. г. Улан-Удэ

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Мункожаргалова Цырена Батомункуевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 25 января 2016 г. № 18, с одной стороны, Министерство культуры Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Министра Дагаевой Соелмы Баяртуевны, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 30 сентября 2015 г. № 490, с другой стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия», именуемое в дальнейшем «Архив», в лице директора Жалсановой Бутит Цыдыпмункуевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства культуры Республики Бурятия от 26 декабря 2016 г. № 003-606, с третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимоотношений между Сторонами по обеспечению сохранности, учету, хранению, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности Организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обеспечивает сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности Организации в течение сроков, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» до передачи их на хранение в Архив в установленном законодательством порядке.

2.1.2. Осуществляет учет, отбор, упорядочение и создание научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации по личному составу, а также использование архивных документов в соответствии с нормативными правовыми актами по архивному делу и делопроизводству.

2.1.3. Готовит и передает документы Архивного фонда Российской Федерации в Архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Документы Архивного фонда Российской Федерации передаются в Архив по описям в специальных архивных коробках.

Передача указанных документов оформляется актом приема-передачи.

2.1.4. Готовит и представляет в Архив для рассмотрения и подготовки:

- к утверждению экспертно-проверочной комиссией Уполномоченного органа: описи дел постоянного хранения (5 экземпляров на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде);
- к согласованию экспертно-проверочной комиссией Уполномоченного органа: описи дел по личному составу; акты об утрате документов постоянного хранения и по личному составу; акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны; акты о неисправимых повреждениях документов; номенклатуру дел Организации; положения об архиве и экспертной комиссии.

2.1.5. Ежегодно представляет в Архив сведения об объеме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в Организации (паспорт архива Организации согласно приложению № 4 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива от 11 марта 1997 г. № 11).

2.1.6. В случае ликвидации Организация включает в состав ликвидационной комиссии представителя Архива.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Утверждает и (или) согласовывает представленные Организацией документы, перечисленные в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2.2. Определяет порядок доступа и выдачи архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Архив:

2.3.1. Принимает на хранение документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности Организации (по отдельному договору), обеспечивает их сохранность, учет, а также использование по согласованию с Организацией.

2.3.2. Оказывает Организации необходимую методическую и практическую помощь по вопросам архивного дела и делопроизводства, в повышении квалификации сотрудников архива Организации в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.3.3. Оказывает Организации услуги (работы) на договорной основе в соответствии с прейскурантом на работы и услуги, оказываемые Архивом на платной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств.

3.2. За нарушение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием наступивших независимо от воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, всеобщая забастовка, гражданские или национальные волнения, решения органов государственной власти и суда, непосредственно повлиявших на исполнение настоящего Соглашения, а также иных непреодолимых при данной ситуации обстоятельств и их последствий.

4. Срок действия. Порядок изменения и прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2019 года.

4.2. Настоящее Соглашение считается продленным на тех же условиях по 31 декабря каждого года включительно в случае, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия не заявит об отказе продлить Соглашение.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.4. Разногласия Сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. По требованию Сторон Соглашение может быть расторгнуто досрочно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Организация

Уполномоченный
орган

Архив

Управление Федеральной
службы по надзору в сфере
связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по
Республике Бурятия

Министерство
культуры Республики
Бурятия

Государственное
автономное учреждение
культуры Республики
Бурятия
«Государственный
архив Республики
Бурятия»

670000, г. Улан-Удэ,
ул. Некрасова, д. 20

670000, г. Улан-Удэ,
ул. Ленина, д. 20

670000, г. Улан-Удэ,
ул. Сухэ-Батора, д. 9а

Ц.Б. Муунжармаев

С.Б. Дагаева

Б.Ц. Жалсанова



