Управление Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службыРеспублике Бурятия

 - **в Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере информационных технологий, контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций :**

* Специалист-эксперт (1 ед.);

 В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности.

***Квалификационные требования***

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

 на замещение вакантной должности категории «специалисты» старшей  группы должностей **специалист-эксперт** - высшее профессиональное образование (юридическое или государственное и муниципальное управление), без предъявления требований к стажу работы;

**Профессиональные знания**: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, массовых коммуникаций, информационных технологий и в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы и должностного регламента; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки**: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

Дополнительные профессиональные навыки: работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.

***Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:*** Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07. 2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральный закон от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

 **Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:** должностного оклада; ежемесячного денежного поощрения; оклада за классный чин; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы, за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в установленном порядке. Гражданскому служащему может быть установлен ненормированный рабочий день.

 Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 ***Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:***

1.   Личное заявление *(образец заявления размещен на сайте Роскомнадзора);*

2.   Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г.) с приложением двух фотографий (3х4) (*размещена на сайте Роскомнадзора);*

3.   Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.   Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

-   Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-  Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

5.   Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н;

6.   Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.   СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559).

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии.

***Конкурс проводится в два этапа***

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – собеседование.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления. Документы для участия в конкурсе следует направлять  или  представлять **до  23 октября  2014 года** **включительно** по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, д. 20 с пометкой (на конкурс). Прием документов - ежедневно с 09.00 до 12.30 и с 13.45 до 18.00, по пятницам до 16.45 часов местного времени. Наш сайт: rsoc03@rsoc.ru

Контактные телефоны: (3012) 44-88-22 (доб. 105, 111), (3012) 21-32-59 Моглоева Арюна Александровна.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата второго этапа конкурса – **ноябрь 2014 года**. Конкретная дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Приказ «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» от 12.09.2014 г. N 063-Л  ([сноска](https://admin.rkn.gov.ru/docs/3/prikaz.tif))

Образец заявления кандидата на конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации ([сноска](http://03.rkn.gov.ru/docs/3/Zajavlenie_grazhdanina.doc))

Образец заявления государственного гражданского служащего на конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации ([сноска)](http://03.rkn.gov.ru/docs/3/Zajavlenie_GGS.doc)

Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р ([сноска](http://rkn.gov.ru/docs/anketa1.doc))