Утверждено приказом руководителя Управления
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия от «29» августа 2019 года № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия (далее - Управление) и определяет правовые основы деятельности отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы, его структуру, полномочия и порядок их осуществления.

1.2. Отдел по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы (далее - отдел) является структурным подразделением Управления.

1.3. Официальное наименование структурного подразделения - отдел по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия (сокращенное наименование – ОЗПСПД и ПР).

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами (указаниями) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу и руководителя Управления, Положением об Управлении и настоящим Положением об отделе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления в пределах прав и полномочий, установленных настоящим Положением.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ**

2. Отдел обладает следующими полномочиями:

2.1. реализует полномочия Управления по осуществлению государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Республики Бурятия;

2.2. ведет реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

2.3. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.4. обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;

2.5. выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц в части обработки персональных данных;

2.6. осуществляет в соответствии с планами деятельности Управления на очередной календарный год в целях осуществления государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

2.6.1. проверки территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории деятельности Управления (далее – операторы, осуществляющие обработку персональных данных);

2.6.2. мероприятия систематического наблюдения в сети Интернет за операторами, осуществляющими обработку персональных данных;

2.6.3. мероприятия систематического наблюдения по выявлению в местах розничной торговли фактов незаконной реализации на материальных носителях информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

2.6.4. мероприятия систематического наблюдения в части оценки соответствия информации, размещаемой в общественных местах, на средствах наружной рекламы и светодиодных экранах требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2.7. участвует в рассмотрении проектов правовых актов, разрабатываемых Роскомнадзором;

2.8. ведет базы данных ЕИС в соответствии с установленными требованиями, обеспечивает полное и своевременное внесение информации, сведений, материалов, формирующихся в ходе реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

2.9. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.10. подготавливает и осуществляет методическое обеспечение проведения мероприятий, связанных с полномочиями Управления, в пределах сферы деятельности Отдела.

2.11. участвует в мероприятиях по обмену опытом между федеральными государственными гражданскими служащими Управления в установленном порядке;

2.12. подготавливает запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с целью получения сведений и материалов, а также юридическим, физическим лицам и редакциям средств массовой информации с целью получения информации, необходимой для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

2.13. анализирует и подготавливает предложения по согласованию ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей Управлением, в том числе контролирует соблюдение сроков планирования в сфере деятельности Отдела;

2.14. представляет интересы Управления в судах, органах государственной власти в сфере связи, защиты прав субъектов персональных данных, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

2.15. осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.16. организовывает и осуществляет плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе, без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.17. дает государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.18. осуществляет формирование ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в сфере деятельности Отдела;

2.19. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

2.20. составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции Управления в сфере персональных данных, готовит по составленным протоколам проекты определений, постановлений по делам об административных правонарушениях, с ведением соответствующего административного производства;

2.21. Осуществляет юридическое обеспечение деятельности Управления.

2.22. Направляет информацию в Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу по проблемным вопросам, возникающим при осуществлении деятельности Управления с предложениями по совершенствованию нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;

2.23. Осуществляет анализ и обобщение правоприменительной практики Управления, подготовку и направление соответствующей информации в Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу;

2.24. Согласовывает приказы по контрольно-надзорной деятельности, по личному составу, по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам, о командировании, об отпусках, договоры, иные документы административно-правового характера, подготовленные в отделах Управления;

2.25. Проводит обучающие мероприятия по проблемным вопросам административной практики.

2.26. Проводит работу с судами и службой судебных приставов в рамках контроля оплаты административных штрафов.

2.27. Осуществляет контроль соблюдения требований законодательства, приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Управлении, участвует в подготовке этих документов;

2.28. Ведет базы данных (ЕИС) по направлению деятельности.

2.29. Осуществляет анализ административной практики на систематической основе.

2.30. Представляет интересы Управления по вопросам правового характера в государственных и иных учреждениях, организациях, судах и т.п. в соответствии с правами, предоставленными доверенностями Службы, в том числе участие в судебных заседаниях по направлениям деятельности Управления;

2.31. Подготавливает предложения по реализации положений Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе и вносит указанные предложения руководителю Управления.

2.32. В целях реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления сведения и материалы, а также у юридических и физических лиц, информацию, необходимую для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

б) давать юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности;

в) возбуждать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях;

г) направлять в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные и иные уполномоченные органы документы и иные материалы для их рассмотрения и решения вопроса о привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований в пределах компетенции этих органов;

д) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

е) давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

ж) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, информационном письме о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, и в заявлениях о предоставлении выписки из реестра и об исключении из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

з) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

и) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;

к) применять в целях выявления нарушений законодательства в сфере персональных данных технические средства и программные комплексы.

л) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов персональных данных в судах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

м) направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, предусмотренные действующим законодательством;

н) направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, осуществляющего обработку персональных данных, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

о) информировать государственные органы, а также субъектов персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов персональных данных;

п) пользоваться в установленном порядке базами данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и находящимися в ее ведении предприятий и иных организаций в части, касающейся исполнения возложенных на Отдел полномочий.

р) представлять в судебные и иные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимые документы для рассмотрения дел об административных правонарушениях, вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях, а также исполнения вынесенных постановлений;

с) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере деятельности Отдела меры профилактического и пресекательного характера, направленные на недопущение нарушений юридическими, физическими лицами обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений.

т) Представлять Управление в любых организациях по юридическим вопросам.

у) Визировать документы, связанные с юридической деятельностью Управления.

ф) Разрабатывать рекомендации и предложения, направленные на совершенствование деятельности Отдела, повышение уровня исполнительской дисциплины.

х) Участвовать в разработке предложений и обсуждении вопросов, касающихся планирования и совершенствования организации деятельности Управления.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**
2. Отдел подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления в соответствии с разграничением полномочий, выполняет функции и пользуется правами, предусмотренными настоящим Положением.
3. Структуру и штат отдела утверждает руководитель Управления в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.
4. Состав и численность отдела определяется штатным расписанием Управления.
5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.
6. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет главный специалист-эксперт отдела.
7. Обязанности специалиста по правовому обеспечению возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела.
8. Выполнение полномочий, возложенных на отдел, обеспечивается в соответствии с разграничением полномочий.
9. Федеральные государственные гражданские служащие и работники (далее – сотрудники) Отдела осуществляют свою деятельность на основе должностных регламентов и инструкций, утверждаемых руководителем Управления.
10. Начальник Отдела:

3.9.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

3.9.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;

3.9.3. Обеспечивает выполнение заданий и распоряжений в установленные сроки.

3.9.4. Обеспечивает предоставление планов и отчетов работы отдела.

3.9.5. Вносит предложения о поощрении отличившихся сотрудников и наложении, в установленном порядке, дисциплинарных взысканий на нарушителей служебной и трудовой дисциплины.

3.9.6. Контролирует полноту и своевременность внесения сотрудниками отдела сведений в ЕИС, СЭД Роскомнадзора.

3.9.7. Контролирует организацию и проведение осуществляемых отделом иных полномочий, в пределах разграничения полномочий.

3.9.8. Отвечает за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

3.9.9. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями Управления;

3.9.10.Вносит предложения руководству Управления по вопросам совершенствования деятельности Отдела и в план деятельности Управления;

3.9.11. В пределах установленной компетенции на основании указаний (резолюций) руководителя (заместителя руководителя) Управления по исполнению документов, рассматривает документы, поступившие в Отдел, принимает по ним решения, обеспечивает их своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками Отдела, визирует документы, исходящие из Отдела;

3.9.12. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с должностными регламентами и инструкциями, обеспечивая равномерную нагрузку в зависимости от сложности выполнения заданий

3.9.13. Представляет Отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;

3.9.14. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

3.9.15. Организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;

3.9.16. Дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений;

3.9.17. Проводит с сотрудниками Отдела совещания по текущим вопросам деятельности;

3.9.18. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

3.9.19. Вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности Отдела;

3.10. По характеру своей деятельности Отдел взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Управления по вопросам компетенции Отдела.

3.11. Начальник отдела несёт ответственность за деятельность отдела, в соответствии с настоящим положением о структурном подразделении.

3.12. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными регламентами, должностными инструкциями.

Заместитель руководителя А.С. Маркаков