Утверждено приказом руководителя Управления
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия от «29 » августа 2019 года № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия (далее - Управление) и определяет правовые основы деятельности отдела по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций, его структуру, полномочия и порядок их осуществления.

1.2. Отдел по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций (далее - отдел) является структурным подразделением Управления.

1.3. Официальное наименование структурного подразделения - отдел по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия (сокращенное наименование – ОКНСМК).

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами (указаниями) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу и руководителя Управления, Положением об Управлении и настоящим Положением об отделе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления в пределах прав и полномочий, установленных настоящим Положением.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ**

2. Отдел обладает следующими полномочиями:

2.1. осуществляет на подведомственной территории государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и редакций средств массовой информации на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, определенной Положением об Управлении, в части соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания, законодательства о противодействии экстремистской деятельности в части, касающейся злоупотребления свободой массовой информации;

2.2. реализует полномочия по контролю и надзору за соблюдением требований о представлении обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Отдела и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

2.3. реализует полномочия по контролю и надзору за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм (за исключением контроля и надзора за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов, а также за соблюдением образовательными и научными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении образовательными и научными организациями доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет);

2.4. регистрирует средства массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории одного субъекта Российской Федерации из числа входящих в подведомственную территорию, ведет реестр средств массовой информации, зарегистрированных Управлением, ведет и обеспечивает сохранность архива средств массовой информации на бумажных носителях; ведет реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – российских организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющих производство, выпуск в свет (эфир) и (или) издание средств массовой информации (за исключением средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного и (или) эротического характера), в том числе в электронном виде;

2.5. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.6. производит действия по внесению и исключению сведений в единую автоматизированную информационную систему «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» с целью реализации Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.7. участвует в рассмотрении проектов правовых актов, разрабатываемых Роскомнадзором;

2.8. ведет базы данных ЕИС в соответствии с установленными требованиями, обеспечивает полное и своевременное внесение информации, сведений, материалов, формирующихся в ходе реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

2.9. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.10. подготавливает и осуществляет методическое обеспечение проведения мероприятий, связанных с полномочиями Управления, в пределах сферы деятельности Отдела.

2.11. участвует в мероприятиях по обмену опытом между федеральными государственными гражданскими служащими Управления в установленном порядке;

2.12. осуществляет мониторинг средств массовой информации всех форм распространения, выпускаемых на подведомственной территории на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

2.13. осуществляет мониторинг организаций телерадиовещания, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, на предмет соблюдения лицензионных требований и условий, а также требованиям законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

2.14. подготавливает проекты предупреждений (постановлений) по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации учредителями и (или) редакциями (главным редакторам) средств массовой информации, зарегистрированными Управлением, направляет обращения о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации учредителями и (или) редакциями (главным редакторам) средств массовой информации, распространение которых осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, подготавливает иски в суд о приостановлении, прекращении деятельности средств массовой информации, признании свидетельств о регистрации средств массовой информации недействительными;

2.15. составляет протоколы об административных правонарушениях, подготавливает для направления в судебные и иные уполномоченные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований, а также иных обязательных требований в сфере массовых коммуникаций;

2.16. подготавливает запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с целью получения сведений и материалов, а также юридическим, физическим лицам и редакциям средств массовой информации с целью получения информации, необходимой для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

2.17. анализирует и подготавливает предложения по согласованию ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей Управлением, в том числе контролирует соблюдение сроков планирования в сфере деятельности Отдела;

2.18. представляет интересы Управления в судах, органах государственной власти в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации;

2.19. осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.20. подготавливает документы по рассмотрению в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях и назначению административных наказаний или направлению в судебные и иные уполномоченные органы материалов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований, а также иных обязательных требований в установленной сфере деятельности;

2.21. подготавливает документы по вынесению предупреждений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации учредителями и редакциями (главными редакторами) средств массовой информации, зарегистрированными территориальным органом, предъявляет иски в суд о приостановлении, прекращении деятельности средств массовой информации, признании свидетельств о регистрации средств массовой информации недействительными.

2.22. выносит предупреждения о приостановлении действия лицензий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.23. организовывает проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности.

2.24. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

2.25. организовывает и осуществляет плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе, без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.26. дает государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.27. вносит в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций предложения о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности;

2.28. в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применяет в установленной сфере деятельности меры профилактического и пресекательного характера, направленные на недопущение нарушений юридическими, физическими лицами и редакциями средств массовой информации обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений;

2.29. осуществляет формирование ежегодных планов деятельности и планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в сфере деятельности Отдела;

2.30. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

2.31. составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции Управления в сфере средств массовой информации и персональных данных, готовит по составленным протоколам проекты определений, постановлений по делам об административных правонарушениях, с ведением соответствующего административного производства;

2.32. В целях реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления сведения и материалы, а также у юридических и физических лиц и редакций средств массовой информации информацию, необходимую для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела;

б) давать юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности;

в) возбуждать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях;

г) направлять в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные и иные уполномоченные органы документы и иные материалы для их рассмотрения и решения вопроса о привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований в пределах компетенции этих органов;

д) организовывать и осуществлять плановые и внеплановые мероприятия государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, в том числе без взаимодействия с проверяемыми лицами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

е) давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

ж) применять в целях выявления нарушений законодательства в сфере массовых коммуникаций технические средства и программные комплексы.

з) направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, предусмотренные действующим законодательством;

и) пользоваться в установленном порядке базами данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и находящиеся в ее ведении предприятий и иных организаций в части, касающейся исполнения возложенных на Отдел полномочий.

к) представлять в судебные и иные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимые документы для рассмотрения дел об административных правонарушениях, вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях, а также исполнения вынесенных постановлений;

л) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере деятельности Отдела меры профилактического и пресекательного характера, направленные на недопущение нарушений юридическими, физическими лицами и редакциями средств массовой информации обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**
2. Отдел подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления в соответствии с разграничением полномочий, выполняет функции и пользуется правами, предусмотренными настоящим Положением.
3. Структуру и штат отдела утверждает руководитель Управления в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.
4. Состав и численность отдела определяется штатным расписанием Управления.
5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.
6. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет ведущий специалист-эксперт отдела.

3.6. Федеральные государственные гражданские служащие и работники (далее – сотрудники) Отдела осуществляют свою деятельность на основе должностных регламентов и инструкций, утверждаемых руководителем Управления.

3.7. Начальник Отдела:

3.7.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

3.7.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;

3.7.3. Обеспечивает выполнение заданий и распоряжений в установленные сроки.

3.7.4. Обеспечивает предоставление планов и отчетов работы отдела.

3.7.5. Вносит предложения о поощрении отличившихся сотудников и наложении, в установленном порядке, дисциплинарных взысканий на нарушителей служебной и трудовой дисциплины.

3.7.6. Контролирует полноту и своевременность внесения сотрудниками отдела сведений в ЕИС, СЭД Роскомнадзора.

3.7.7. Контролирует организацию и проведение осуществляемых отделом иных полномочий, в пределах разграничения полномочий.

3.7.8. Отвечает за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

3.7.9. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями Управления;

3.7.10.Вносит предложения руководству Управления по вопросам совершенствования деятельности Отдела и в план деятельности Управления;

3.7.11. В пределах установленной компетенции на основании указаний (резолюций) руководителя (заместителя руководителя) Управления по исполнению документов, рассматривает документы, поступившие в Отдел, принимает по ним решения, обеспечивает их своевременное и качественное рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Отдела, визирует документы, исходящие из Отдела;

3.7.12. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с должностными регламентами и инструкциями, обеспечивая равномерную нагрузку в зависимости от сложности выполнения заданий

3.7.13. Представляет Отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;

3.7.14. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

3.7.15. Организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;

3.7.16. Дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений;

3.7.17. Проводит со служащими Отдела совещания по текущим вопросам деятельности;

3.7.18. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

3.7.19. Вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности Отдела;

3.8. По характеру своей деятельности Отдел взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Управления по вопросам компетенции Отдела.

* 1. Начальник отдела несёт ответственность за деятельность отдела, в соответствии с настоящим положением о структурном подразделении.

3.10. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными регламентами, должностными инструкциями.

Заместитель руководителя А.С. Маркаков